

UMOWA NR GPI.272.1.....2026

zawarta w dniu 2026 r. w Maniowach pomiędzy:

Gminą Czorsztyn, 34-436 Maniowy, ul. Gorczańska 3

NIP: 735-28-51-410, REGON: 491892179,

reprezentowaną przez:

..... – Wójta/ Zastępcę Wójta Gminy Czorsztyn

przy kontrasygnacie Józefa Huziora – Skarbnika Gminy Czorsztyn, zwaną dalej

„Zamawiającym”

a

....., **NIP.....,**

reprezentowanym przez:

....., zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”,**

o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu 2026 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: „Opracowanie audytu energetycznego oraz dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla termomodernizacji budynków:

Część 1. Szkoły Podstawowej im. Wł. Orkana w Maniowach przy ul. Szkolnej 2,

Część 2. Urzędu Gminy Czorsztyn w Maniowach przy ul. Gorczańskiej 3

(zapis w zależności od wybranej oferty),

w zakresie wynikającym z OPZ, oferty Wykonawcy oraz niniejszej umowy.

Zamówienie obejmuje:

Zadanie 1 – opracowanie audytu energetycznego

Zadanie 2 – opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla robót termomodernizacyjnych.

Dokumentacja projektowa i kosztorysowa ma być sporządzona w zakresie adekwatnym do przyjętego wariantu robót oraz w stopniu szczegółowości wystarczającym do wykonania robót, sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.

Jeżeli dla przyjętego wariantu robót wymagane będzie dokonanie zgłoszenia robót budowlanych albo uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, dokumentacja obejmuje również opracowania wymagane przepisami prawa dla tego wariantu, w tym – jeżeli będzie to niezbędne – projekt techniczny lub odpowiednie elementy projektu technicznego.

2. Zakres prac:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie audytu energetycznego określającego zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego budynku, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiącego jednocześnie założenia do projektu termomodernizacji. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać inwentaryzację budynku. Na podstawie wskazań z audytu należy opracować dokumentację projektową i kosztorysową termomodernizacji, która będzie zawierać wszelkie szczegóły odnośnie zakresu prac remontowych, zastosowanych materiałów oraz przyjętej technologii prowadzenia prac.

3. Przyjęte rozwiązania powinny spełniać wymagania określone w przepisach prawa a w szczególności:
- Ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.,
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków,
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytu, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 - Ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
 - Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 5 października 2017 roku w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii,
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku stanowiącej świadectw charakterystyki energetycznej,
 - Ustawie z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
 - Ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie,
 - Polskiej Normie PN-EN ISO 6946:2017-10 "Komponenty budowlane i elementy budynku - Opór cieplny i współczynnik przenikania ciepła - Metody obliczania,"
 - Polskiej Normie PN-EN ISO 13370:2017-09 "Ciepłne właściwości użytkowe budynków - Przenoszenie ciepła przez grunt Metody obliczania,"
 - Polskiej Normie PN-EN 12831-1:2017-08 "Charakterystyka energetyczna budynków
 - Metoda obliczania projektowego obciążenia cieplnego – Część 1: Obciążenie cieplne, Moduł M3-3."
4. Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający dokonanie na jej podstawie wyceny w procedurze zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące (w formie opisowej lub graficznej). Ponadto dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający przeprowadzenie procedury przetargowej w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Z uwagi na zachowanie zasad uczciwej konkurencji, w STWiOR a także w dokumentacji projektowej i w przedmiarze robót nie należy posługiwać się nazwami własnymi materiałów.
5. Dokumentacja winna zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach. Ponadto zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), z zastrzeżeniem, że w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową

Załącznik nr 3 do Zaproszenia GPI.271.1.41.2026

Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnej obecności na budowie w przypadku wystąpienia potrzeby ze strony Zamawiającego.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 30.09.2026 r.**
2. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego usługi. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest wykonanie przedmiotu zamówienia (Zadanie 1 i Zadanie 2).
3. Okres weryfikacji dokumentacji przeprowadzany przez Zamawiającego będzie wyłączony z terminu realizacji zadania.
4. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 2 lit. a, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 12 ust. 2 umowy.

§ 3 DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową i kosztorysową zgodnie z OPZ, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja ma obejmować co najmniej:
 - a) inwentaryzację stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji,
 - b) dokumentację projektową robót termomodernizacyjnych,
 - c) przedmiar robót,
 - d) kosztorys inwestorski,
 - e) STWiORB,
 - f) informację BIOZ – jeżeli będzie wymagana,
 - g) inne opracowania wymagane przepisami dla przyjętego wariantu robót.
3. Jeżeli dla przyjętego wariantu robót wymagane będzie zgłoszenie albo pozwolenie na budowę, dokumentacja obejmuje również odpowiednie opracowania wymagane przepisami, w tym – jeżeli będzie to niezbędne – projekt techniczny lub odpowiednie elementy projektu technicznego.
4. Dokumentacja ma być wzajemnie spójna, skoordynowana, zgodna z audytem energetycznym oraz umożliwiać wykonanie robót i przygotowanie postępowania na roboty budowlane.
5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym główne rozwiązania projektowe przed opracowaniem wersji końcowej dokumentacji.
6. Szacunkowa wycena robót w audycie oraz kosztorys inwestorski mają uwzględniać pełny zakres robót kwalifikowalnych, niekwalifikowalnych, towarzyszących i koniecznych do realizacji zadania.
7. Opracowanie powinno uwzględniać zapewnienie możliwości normalnego użytkowania budynku podczas prowadzenia robót budowlanych.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszystkie materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie Zaproszenia i jej załączników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki projektowej, wiedzy technicznej i Polskimi Normami obowiązującymi w dniu wydania go Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności. Przez wady przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu umowy będące rezultatem naruszenia lub

Załącznik nr 3 do Zaproszenia GPI.271.1.41.2026

niewuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów Zaproszenia do złożenia oferty oraz jego załączników, wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji umowy lub przepisów prawa powszechnie obowiązujących w dniu przekazania dokumentacji projektowej lub jej określonej części, albo nadzoru autorskiego. Pod pojęciem istotnej wady przedmiotu umowy Strony rozumieją takie wady w przedmiocie umowy, które czynią go nieprzydatnym do realizacji zamierzenia inwestycyjnego na jego podstawie.

4. Wykonawca przy opracowywaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, charakteryzujące się optymalnym stosunkiem jakości do ceny, które ma być wykonane w oparciu o przedmiot niniejszej umowy. Przedmiot umowy musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, seniorów, rodzin z dziećmi i młodzieży.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu umowy kompletnego z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, spójnego i skoordynowanego we wszystkich specjalnościach oraz posiadającego niezbędne uzgodnienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej, stosownie do obowiązujących przepisów, o ile zajdzie taka konieczność.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji przedmiotu umowy decyzje, uzgodnienia, opinie i opłaty administracyjne, itp.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych
 - 2) roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów,
 - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i termin zakończenia opracowań projektowych,
 - 4) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - 5) przygotowania i uzyskania – działając na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego – tych zgłoszeń, decyzji, uzgodnień, opinii i innych dokumentów formalnoprawnych, które okażą się wymagane dla przyjętego wariantu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) uzyskania wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów,
 - 7) uzupełnienia i poprawienia Dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających, w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - 8) przedkładania Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji,
 - 9) uzupełniania ewentualnych braków w Dokumentacji projektowej na etapie uzyskiwania opinii, decyzji oraz zgłoszeń
8. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski osobiście.
9. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację wymienioną w §1.
10. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
 - 2) pomoc w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy, tj. współudział przy redagowaniu odpowiedzi na pytania dot. dokumentacji w toku postępowania, współudział w ocenie ofert równoważnych,
 - 3) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych wskutek tych robót,
 - 4) prowadzenie konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;

Załącznik nr 3 do Zaproszenia GPI.271.1.41.2026

- 5) odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych;
- 6) odpowiedzi na pytania oraz przygotowywanie dokumentów żądanych przez instytucję, gdy Zamawiający będzie składał wnioski o dofinansowanie i udzielał uzupełnień w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia;
- 7) przekazywanie na żądanie Zamawiającego pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac.
11. Ewentualne rozwiązania zamienne wprowadzane przez Wykonawcę będą przekazywane Zamawiającemu w formie zapisów na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej, rysunkach zamiennych, nowych projektów, wpisach do dziennika budowy, protokołów, notatek służbowych.
12. W rozwiązaniach projektowych powinny być wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczą. Wyroby zaliczone do jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływania na zastosowane w dokumentacji projektowej rozwiązania techniczne.
13. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wynikłych w trakcie realizacji inwestycji ewentualnych wad i braków dokumentacji technicznej z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego. Uzupełnienie i modyfikacja dokumentacji technicznej - w terminie ustalonym przez strony.
14. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w Wykazie osób.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie utrzymywał przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności projektowej na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł oraz na żądanie Zamawiającego przedstawi kopię polisy.

§ 5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania dla Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
- 2) przekazania dla Wykonawcy oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 3) udostępnienia dokumentów i danych, związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości,
- 4) udzielenia Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do dokonania zgłoszeń, uzyskania uzgodnień, opinii lub decyzji – wyłącznie w zakresie, w jakim okaże się to konieczne dla przyjętego wariantu robót

§ 6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do realizacji postanowień niniejszej umowy oraz bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym jest tel.:
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do realizacji postanowień niniejszej umowy oraz bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą jest tel.:
3. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 1-2 wymagają pisemnego zawiadomienia, natomiast nie wymagają sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości: **zł brutto** (słownie:/100), netto zł (słownie:..... /100), w tym:

Część 1

- 1) Za zadanie 1 - w wysokości: **zł brutto**(słownie:/100), netto zł (słownie:..... /100);
2) Za zadanie 2 - w wysokości: **zł brutto**(słownie:/100), netto zł (słownie:..... /100).

Część 2

- 1) Za zadanie 1 - w wysokości: zł brutto(słownie:/100), netto zł (słownie:..... /100);
2) Za zadanie 2 - w wysokości: zł brutto(słownie:/100), netto zł (słownie:..... /100).

(w przypadku zawarcia umowy na jedną część niewłaściwe postanowienia dotyczące pozostałej części usuwa się).

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 będzie faktura,,a prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie sporządzony bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Faktury wystawiane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) należy wystawić w następujący sposób:

Podmiot 2 (Nabywca):

Gmina Czorsztyn
ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy
NIP: 735-28-51-410,

Podmiot 3 (Odbiorca):

Urząd Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach
ul. Gorczańska 3
34-436 Maniowy
NIP: 735-00-18-487

6. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, z tytułu realizacji umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, przy czym za dzień doręczenia faktury Strony uznają dzień otrzymania przez Zamawiającego PDF faktury ustrukturyzowanej wygenerowanego z KSeF / e-mail z linkiem do pobrania w dniu wystawienia faktury w KSeF na adres gmina@czorsztyn.pl. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego nie mogą być w jakiegokolwiek formie przenoszone na rzecz innego podmiotu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 ODBIÓR PRAC

1. Dokumentację należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:
1) Audyt energetyczny – 2 egz. papierowe oraz 1 komplet elektroniczny: PDF + wersja edytowalna.

Załącznik nr 3 do Zaproszenia GPI.271.1.41.2026

- 2) Dokumentacja projektowa – 4 egz. papierowe oraz 1 komplet elektroniczny: PDF + wersja edytowalna.
 - 3) Przedmiar robót – 2 egz. papierowe oraz 1 komplet elektroniczny: PDF + format edytowalny / kompatybilny z programem kosztorysowym.
 - 4) Kosztorys inwestorski – 2 egz. papierowe oraz 1 komplet elektroniczny: PDF + format edytowalny / kompatybilny z programem kosztorysowym.
 - 5) STWiORB – 2 egz. papierowe oraz 1 komplet elektroniczny: PDF + wersja edytowalna.
2. Jeżeli dla przyjętego wariantu robót wymagane będzie sporządzenie projektu technicznego lub innych opracowań formalnoprawnych, Wykonawca prześle je w liczbie egzemplarzy i formie właściwej dla danego opracowania oraz zgodnej z wymaganiami właściwego organu i niniejszej umowy.
 3. Wszystkie dokumenty należy przekazać w wersji papierowej i elektronicznej na pendrive lub płycie CD oraz dołączyć oświadczenie o zgodności wersji papierowej z elektroniczną oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Ww. dokumentacja zostanie uznana za kompletną tylko w przypadku dostarczenia wszystkich dokumentów w pełnym zakresie rzeczowym i ilościowym – zakres zgodny niniejszą umową i OPZ.
 4. Strony zgodnie postanawiają, że kompletna dokumentacja będąca przedmiotem umowy podlega odbiorowi końcowemu zgodnie z zapisem niniejszego paragrafu.
 5. Przekazanie Dokumentacji odbędzie się protokołem zdawczo-odbiorczym w siedzibie Zamawiającego – ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy, najpóźniej w ostatnim dniu terminu ustalonego w § 2. Wraz z wykonaną dokumentacją Wykonawca prześle Zamawiającemu spis dokumentacji oraz oświadczenie o jej kompletności.
 6. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.
 7. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Dokumentacji zgłosi na piśmie ewentualne uwagi lub zastrzeżenia. Brak zgłoszenia uwag w tym terminie oznacza odbiór bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia uwag Strony sporządzą protokół zastrzeżeń, a Wykonawca usunie wskazane wady/uzupełni braki w uzgodnionym terminie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w dniu oddania przepisami. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej Dokumentacji.
 9. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 11 niniejszej umowy.

§ 9 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na wskazany zakres oraz podmiot.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, w tym za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10 OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na wady dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz innych opracowań stanowiących przedmiot umowy do **miesięcy** od daty spisania protokołu technicznego końcowego robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **rękojmi** za wady w dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz innych opracowań stanowiących przedmiot umowy na okres od odbioru dokumentacji do **miesięcy** od daty spisania protokołu technicznego końcowego robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.

Załącznik nr 3 do Zaproszenia GPI.271.1.41.2026

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji/rękojmi wad w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. W przeciwnym wypadku zastosowanie będą miały kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt c umowy.

§ 11 PRAWA AUTORSKIE

1. Ilekroć w umowie mowa jest o „Dokumentacji”, należy przez to rozumieć wszelkie opracowania wykonane w ramach przedmiotu umowy, w szczególności audyt energetyczny, dokumentację projektową i kosztorysową, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, STWiORB, projekt techniczny – jeżeli będzie wymagany – oraz inne opracowania formalnoprawne.
2. Mocą niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, wraz z prawami zależnymi do opracowanej w ramach Umowy „Dokumentacji” na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, w dacie protokolarnego odbioru Dokumentacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem Dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
 - a) sprzedaży lub użyczenie, udostępnianie oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem Dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit. a oraz sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, w tym do Internetu.
 - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.

Załącznik nr 3 do Zaproszenia GPI.271.1.41.2026

5. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
6. Przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 7 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia nieodwołalnie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wybranego przez Zamawiającego, innego Wykonawcę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych, w tym w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, zmian, adaptacji, oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji.
8. Ponadto Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia, wyraża nieodwołalną zgodę na dokonanie zmian (przeróbek) w Dokumentacji przez inne osoby (wykonanie utworu zależnego), jeżeli Zamawiający uzna to za potrzebne dla prawidłowego zaprojektowania lub prawidłowej realizacji inwestycji oraz na korzystanie z takiego utworu zależnego i rozporządzanie nim.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów w/w ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 12 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto za część umowy, której dotyczy zwłoka lub naruszenie
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto za część umowy, której dotyczy zwłoka lub naruszenie, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto za część umowy, której dotyczy zwłoka lub naruszenie, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego terminu na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem odstąpienia na podstawie § 10
4. W przypadku ujawnienia w toku realizacji inwestycji, zleconej na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę istotnych rozbieżności:
 - pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji,
 - pomiędzy dokumentacją a warunkami terenowymi, na których realizowana ma być inwestycja,
 - pomiędzy zakresem prac wynikającym z kosztorysu inwestorskiego a rzeczywistym zakresem prac koniecznych do wykonania zgodnie z dokumentacją budowlaną,

Załącznik nr 3 do Zaproszenia GPI.271.1.41.2026

Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego o rozbieżnościach (lub w innym uzgodnionym przez obydwie strony terminie) do usunięcia rozbieżności.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwotami wynagrodzenia wynikającymi z faktur.

§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, płacąc Wykonawcy wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 14 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych, ustawy – Prawo budowlane i Prawo energetyczne wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony przetwarzają dane osobowe zgodnie z RODO, wyłącznie w celu realizacji Umowy.

§ 16

**/Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca./* (W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej zapis zostanie wykreślony).*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: